

Antrag auf Projektförderung

1. Angaben zum Antragsteller

| | |
|------------------------------------|--|
| Name des Projektträgers | |
| Rechtsform | |
| Straße, Hausnummer | |
| PLZ, Ort | |
| Telefon, Fax | |
| E-Mail, Homepage | |
| Ansprechpartner/in für das Projekt | |
| ggf. Kontaktdaten | |

2. Angaben zum Projekt

| | |
|---|--|
| (Arbeits)titel des Projektes | |
| Kurzbeschreibung des Projektes (2 –5 Sätze, unbedingt erforderlich) Eine ausführliche Projektbeschreibung fügen Sie bitte diesem Antrag hinzu | |
| Projektbeginn | |
| Projektende | |
| Projektziele (Stichworte) | |
| Zahl der geplanten Veranstaltungen | |
| Geschätzte Besucherzahl | |
| Höhe der Eintrittspreise | |

Das Projekt ist insbesondere

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> für Kinder (bis 13 Jahre) | <input type="checkbox"/> für Senioren |
| <input type="checkbox"/> für Jugendliche (ab 14 Jahre) | <input type="checkbox"/> für alle Generationen |

Das Projekt

- fördert kulturelle Integration und steigert die Teilhabe von Migranten
 - fördert kulturelle Inklusion und steigert die Teilhabe von Menschen mit Behinderungen
 - fördert _____
-

3. Kostenplan

Bitte füllen Sie diesen Kostenplan unbedingt aus. Sie können zur näheren Erläuterung zusätzlich einen Kostenplan nach eigenem Muster vorlegen.

Personalkosten für festangestellte Mitarbeiter sind nicht förderfähig; Personalkosten für befristet beschäftigte Mitarbeiter sind nur dann förderfähig, wenn diese ausschließlich für das Projekt eingesetzt werden.

a) Personalkosten (Honorare, Künstlergagen, Projektpersonal, Aushilfskräfte)

| Genauere Bezeichnung der Personalkosten | Stundensatz | Betrag in Euro |
|---|-------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Summe Personalkosten | | |

b) Sachkosten

| Genauere Bezeichnung der Sachkosten | Betrag in Euro |
|-------------------------------------|----------------|
| Organisation, Büro | |
| Druck Buch/Katalog/Dokumentation | |
| Werbung/Öffentlichkeitsarbeit | |
| Raummiete, Leihgebühr | |
| Spesen, Bewirtung | |
| GEMA, KSK | |
| | |
| | |
| | |
| Summe Sachkosten: | |

| | |
|---------------------|--|
| Gesamtkosten | |
|---------------------|--|

4. Finanzierungsplan

| | |
|--|--|
| Höhe der Eigenmittel (bare Mittel des Antragstellers aus Mitgliedsbeiträgen, Rücklagen etc.) | |
| Einnahmen aus Eintrittsgeldern | |
| Einnahmen aus Teilnahmegebühren | |
| Erlös aus Verkauf von Publikationen | |
| Einnahmen aus Anzeigen | |
| Förderer/Sponsoren/Spender (bitte auch die jeweiligen Summen nennen) | |
| | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt |
| | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt |
| | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt |
| | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt |
| | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt |
| Bei der Emsländischen Landschaft beantragte Förderung | |
| Gesamteinnahmen (Diese Summe muss den Gesamtkosten entsprechen!) | |

5. Angaben zur Gemeinnützigkeit

Die Förderung mit regionalisierten Landesmitteln soll vor allem gemeinnützige Institutionen (Vereine) in ihrer Arbeit unterstützen. Nicht gemeinnützige Institutionen und Einzelpersonen können nur in Ausnahmefällen gefördert werden.

Eine Bescheinigung der Gemeinnützigkeit des Vereins

- liegt der Geschäftsstelle bereits vor.
 ist diesem Antrag beigelegt.

6. Bankverbindung

| | |
|-----------------|--|
| Geldinstitut | |
| IBAN | |
| BIC | |
| Kontoinhaber/in | |

7. Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass keine weiteren Förderanträge, als im Kosten- und Finanzierungsplan angegeben, gestellt worden sind und Änderungen des Kosten- und Finanzierungsplans umgehend der Emsländischen Landschaft mitgeteilt werden.

8. Vorzeitiger Maßnahmebeginn

Ein gesonderter Antrag auf Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns ist nicht erforderlich. Der Maßnahmenbeginn gilt mit dem Eingang des vollständigen Förderantrags bei der Geschäftsstelle der Emsländischen Landschaft als genehmigt. Die Durchführung der Maßnahme erfolgt in diesem Fall ausdrücklich auf eigenes Risiko. Ein Anspruch auf Förderung besteht erst durch die Unterzeichnung des entsprechenden Fördervertrages.

9. Newsletter

Neuigkeiten aus der Arbeit der Landschaft sowie aus den Arbeitskreisen und Gremien erfahren Sie im regelmäßigen Newsletter der Emsländischen Landschaft.

Ich möchte den Newsletter erhalten:

Ja

Nein

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift, ggf. Funktion, Stempel